

Na podlagi prvega odstavka 64/11 – uradno prečiščeno besedilo člena in v društvu z 9. in 13. členom Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/2006, z dne 13.06.2006) je ustanovni zbor Društva prijateljev mladine občine Žalec na svoji ustanovni seji dne, 3.2.2014, sprejel naslednji

STATUT DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE OBČINE ŽALEC

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (društvo)

Društvo prijateljev mladine občine Žalec (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje oseb, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin.

Društvo je nevladna, nepolitična, samostojna, humanitarna, prostovoljna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava, ki deluje v javno dobro.

Društvo je tudi humanitarna organizacija, ki deluje kot splošna dobrodelna organizacija pretežno na področju socialnega varstva.

2. člen (ime)

Ime društva je: Društvo prijateljev mladine občine Žalec. Sedež društva je v Žalcu, Hmeljarska 3, 3310 Žalec.

3. člen (žig)

Društvo ima svoj žig, ki je pravokotne oblike s stranicami 1 proti 2. Lahko se pojavlja v različnih velikostih.

Na žigu je v dveh vrsticah izpisano Društvo prijateljev mladine občine Žalec, besede društvo prijateljev mladine sta izpisani poudarjeno.

4. člen (zastopanje društva)

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. V skladu s pooblastili lahko društvo v pravnih razmerjih s tretjimi osebami zastopajo še blagajnik društva, v odsotnosti predsednika pa podpredsednik.

5. člen (sodelovanje z drugimi)

Društvo uresničuje cilje in naloge, ki so skupnega interesa in pomena za vso državo, društvo lahko sodeluje s sorodnimi organizacijami v državi in tujini, ki delujejo v interesu otrok, mladostnikov in družin. Društvo se lahko včlani v občinsko, regionalno in državno zvezo.

II. CILJI, NAMEN IN NALOGE

6. člen (cilji društva)

Temeljni nepridobitni cilji delovanja društva so dvig kakovosti življenja otrok, mladostnikov in družin, zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov in potreb, zaščita njihovih pravic na osnovi Ustave Republike Slovenije, Deklaracije o človekovih pravicah, Konvencije o otrokovih pravicah ter drugih dokumentov, ki zadevajo otroka, mladostnika in družino.

7. člen (namen)

Osnovni namen društva je prizadevanje za dvig kakovosti življenja otrok in družine, uveljavljanje in zaščita njihovih interesov in zadovoljevanje njihovih potreb na osnovi Ustave Republike Slovenije ter mednarodnih Konvencij o otrokovih pravicah.

8. člen (dejavnosti)

Društvo dosega svoj namen z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi:

- uveljavljanjem, zaščito in zastopanjem otrokovih pravic, pravic staršev in družine,
- organiziranjem prireditev in srečanj za mlade,
- organiziranjem posvetov, seminarjev in okroglih miz s področja dela društva,
- organiziranjem različnih oblik kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov in družine,
- izvajanjem programov za demokratične in humane medsebojne odnose med otroki in mladostniki ter njimi in odraslimi, programov okoljske vzgoje in domovinske vzgoje, mirovništva, strpnosti in solidarnosti, kulturne dediščine itd.,
- izvajanjem programov za razvijanje in dvig bralne kulture otrok in mladostnikov,
- izvajanjem počitniških in drugih pristočasnih dejavnosti za otroke, mladostnike in družine,
- razvijanjem raziskovalnega, ustvarjalnega dela mladih,
- zagotavljanjem pogojev za potovanja, letovanja in zimovanja otrok in mladostnikov ter njihovega druženja z otroki in mladostniki iz drugih držav,
- zagotavljanjem možnosti predstavitve interesov, potreb in stališč otrok in mladostnikov na lokalnih, občinskih in nacionalnih otroških parlamentih ter njihovo zastopanje,
- organiziranjem humanitarne pomoči otrokom in mladostnikom v Sloveniji in v svetu,
- izobraževanjem staršev, mentorjev in animatorjev različnih oblik dela z otroki in mladino na vseh področjih delovanja društva,
- razvijanjem prostovoljnega in socialno preventivnega dela v organizaciji,
- seznanjanje širše javnosti o potrebnosti dela z mladimi,
- izobraževanjem prostovoljcev za delo v organizaciji,
- povezovanjem in medsebojnim sodelovanjem staršev in drugih zainteresiranih oseb zaradi vplivanja na odločitve organov in skupnosti, ko le-ti odločajo o zadevah posebnega in skupnega pomena, ki zadevajo otroka, mladostnika in družino,
- izdajanjem promocijskega in propagandnega gradiva ter izobraževalnih publikacij v skladu s predpisi,

- zagotavljanjem enakih možnosti otrok s posebnimi potrebami.

9. člen (pridobitna dejavnost)

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere je društvo registrirana.

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

10 člen (klasifikacija pridobitne dejavnosti)

Društvo opravlja pridobitne in nepridobitne dejavnosti po spodnji klasifikaciji:

Q88.991 Dejavnosti humanitarnih in dobrodelnih organizacij: zbiranje sredstev za dobrodelne namene (prodaja izdelke, ki nastanejo v programih društva, organizira dobrodelne prireditve, ki nudijo pomoč posameznikom v stiski, zbira sredstva za dobrodelne namene, organizira posvete in okrogle mize s področja dela društva, izdaja promocijska in informativna gradiva ter publikacije, organizira prireditve in srečanja za mlade)

R90.010 Umetniško uprizarjanje:

- priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav ter drugih odrskih prireditev (organizira koncerte in predstave)

P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (organizira tabore, izlete, letovanja in zimovanja ter druge oblike preživljanja kakovostnega preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike in družino, organizira poučevanje joge, šaha, borilnih športov, plavalne šole ter organizira izlete, seminarje, tečaje in druge oblike usposabljanja kadrov)

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (organizira tečaje, delavnice in programe za prosti čas in osebni razvoj namenjene otrokom, mladostnikom in družini, organizira fotografski tečaj, delavnice plesa, risanja in ustvarjalne delavnice)

R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (organizira srečelov)

Navedene dejavnosti se opravljajo kot nepridobitne, če so financirane iz javnih sredstev ali humanitarnih prispevkov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo ustvari s svojo dejavnostjo in opravljanjem pridobitne dejavnosti, trajno porablja za izvajanje ciljev in nalog ter izvajanje nepridobitnih dejavnosti društva.

III. ČLANSTVO

11. člen

(člani društva)

Član društva lahko postane polnoletna oseba, ki sprejme ta pravila in se ravna po njih.

Posameznik, ki želi postati redni član društva, to izrazi s podpisom pristopne izjave. Vsebino in obliko pristopne izjave določi upravni odbor. Z izjavo se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva ter plačal članarino. Članstvo v društvu je prostovoljno.

12. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in delegacije, ki zastopajo društvo v organih zvez, v katere je društvo vključeno,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu,
- so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančnim poslovanjem
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva.

Dolžnosti članov so:

- spoštujejo statut
- da delujejo v skladu s pravili in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnaajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v akcijah društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva.

13. člen (prenehanja članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije društva,
- s smrtjo.

Člana črta iz društva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

14. člen (častni člani)

Društvo ima lahko častne člane. Častni člani društva so posamezniki, ki imajo velike zasluge za razvoj in delovanje društva ali za področje, na katerem društvo deluje. Častne člane imenuje skupščina društva na predlog članov in organov društva. Častni člani/članice imajo pravico biti prisotni na sejah organov, nimajo pa pravice odločanja; če niso člani društva.

15. člen
(prostovoljci)

Za izvajanje svojih programov vključuje društvo v svoje delo tudi prostovoljce. Prostovoljec je posameznik, starejši od 15 let. Prostovoljec ne sprejema plačila, ima pa pravico do povrnitve dejanskih stroškov, ki so nastali pri opravljanju dela za društvo. Prostovoljec podpiše izjavo, s katero dovoljuje uporabo svojih osebnih podatkov za seznam prostovoljcev in potrebe društva. Prostovoljec lahko pod enakimi pogoji postane tudi tujec.

16. člen
(oblike povezovanja)

Društvo je včlanjeno v Zvezo prijateljev mladine Slovenije. Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva. Upravni odbor poda predlog o oblikah povezovanja, ki ga potrdi zbor članov.

V. ORGANI DRUŠTVA

17. člen
(organi društva)

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandat organov društva je štiri leta. Člani organov so lahko v iste organe ponovno izvoljeni.

18. člen
(občni zbor)

Najvišji organ društva je občni zbor in njej so za svoje delo odgovorni vsi organi društva v okviru svojih pristojnosti in na način, kot jih določa statut društva.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se na rednem zasedanju enkrat letno in na izrednem zasedanju. Redno zasedanje občnega zbora skliče upravni odbor in sicer enkrat letno.

19. člen
(pristojnosti občnega zbora)

Pristojnosti občnega zbora so:

- odloča o dnevnem redu zasedanja skupščine,
- odloča o višini članarine,
- sprejema, spreminja, in dopolnjuje statut ter druge akte društva,
- sprejema programske usmeritve in poročila organov društva in stalnih oblik dela društva,

- sprejema finančno poročilo za preteklo obdobje in predvideni finančni načrt za prihodnje obdobje,
- voli in razrešuje organe društva, določa njihovo število in sestavo,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- sprejema sklep o ustanovitvi stalnih oblik delovanja društva,
- na predlog stalnih oblik delovanja imenuje in razrešuje njihove predsednike,
- dokončno odloča o sprejemu in izključitvi iz članstva društva,
- podeljuje priznanja in nagrade društva,
- razpravlja in sprejema odločitve ter usmeritve glede pridobitve, gospodarjenja ali odtujitve nepremičnin,
- razpravlja in odloča o vseh ostalih pomembnih zadevah, vezanih na srednjeročno in dolgoročno pravilno in učinkovito delovanje društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- sprejema pravilnik delovanja častnega razsodišča,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o vključevanju v druge povezave

20. člen **(sklic občnega zbora)**

Upravni odbor skliče občni zbor najmanj enkrat letno. Občni zbor društva vsaka štiri leta razrešuje in voli organe društva.

Vabilo in gradivo za sejo občnega zbora mora sklicatelj poslati članom 8 dni pred sejo občnega zbora. Občni zbor društva ter vseh organov in stalnih oblik delovanja se sklicujejo v pisni obliki ali elektronski obliki.

21. člen **(izredni občni zbor)**

Upravni odbor lahko skliče izredno sejo občnega zbora na lastno pobudo, na pobudo organov občnega zbora ali 1/3 članov društva in obravnava le problematiko, zaradi katere je bila seja sklicana. Za sklic, sklepčnost in veljavnost sklepov veljajo pravila rednega sklica.

V kolikor predsednik v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče občnega zbora, jo lahko skliče predlagatelj sam.

22. člen **(seje občnega zbora)**

Zasedanje občnega zbora vodi predsednik društva.

Občni zbor društva je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov občnega zbora društva. Sklepi občnega zbora so veljavni, ko so sprejeti z večino glasov (več kot polovica) prisotnih članov. Kadar občni zbor sklepa o sprejemu, spremembah ali dopolnitvah statuta društva, morata sodelovati in za sklep glasovati dve tretjini prisotnih predstavnikov članov občnega zbora društva, da sklep velja.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 predstavnikov članov oziroma najmanj 10 članov. Kadar občni zbor ni sklepčen, lahko predstavniki o gradivih razpravljajo, ne morejo pa o njih sklepati.

Glasovanje na seji občnega zbora je javno, če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja ob volitvah občni zbor odloča posebej.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

Občni zbor izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika in verifikacijsko komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča skupščini o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti občnega zbora.

23. člen **(upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki med sejama občnega zbora opravlja naloge za uresničitev programa društva.

UO lahko po potrebi vabi na posamezne točke dnevnega reda svoje seje predsednike in člane drugih organov društva, če oceni, da je to potrebno glede na dnevni red. Vabljeni imajo pravico do razprave, nimajo pa glasovalne pravice.

Upravni odbor šteje do 11 članov.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovitve.

24. člen **(naloge upravnega odbora)**

Naloge upravnega odbora so:

- opravlja naloge skupnega pomena za delovanje društva,
- imenuje in razrešuje podpredsednika društva,
- izvaja naloge iz letnega programa dela društva in spremlja njegovo uresničevanje,
- sklicuje seje skupščine in pripravlja gradiva zanje,
- pripravi listo kandidatov za organe društva o katerih odloča skupščina,
- imenuje predsednike in člane odborov in komisij ter drugih delovnih teles upravnega odbora, ki so potrebna za nemoteno izvedbo programa,
- pripravlja finančni načrt za prihodnje leto in pripravi predlog finančnega poročila za preteklo leto, poročilo o delu in plan dela ter le-te posreduje občnemu zboru društva v sprejem,
- imenuje predstavnike za sodelovanje na medobčinski, regijski in državni ter mednarodni ravni,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade,
- sprejema sistematizacijo delovnih mest in osnove nagrajevanja zaposlenih v društvu,
- sprejema sklep o razpisnem postopku in načinu izbora strokovnih sodelavcev društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih naloži skupščina,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin.

25. člen (komisije)

Upravni odbor lahko imenuje delovna telesa in komisije, če je to potrebno za nemoteno izvedbo projektov, ki se oblikujejo zaradi potreb v organizaciji.

Komisije in delovna telesa niso pravne osebe, delati morajo v skladu s statutom društva in so za svoje delo odgovorni upravnemu odboru.

Naloge, število članov in predsednike komisij določi upravni odbor. Ena izmed pravic predsednikov komisij je, da so vabljeni na seje upravnega odbora društva, na katerih lahko prisostvujejo s poročilom o delu komisije.

26. člen (seje upravnega odbora)

Upravni odbor zaseda po potrebi, najmanj trikrat letno. Sejo skliče predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov.

Sklepe sprejme z večino glasov navzočih članov.

Samo v nujnih primerih se lahko skliče korespondenčna seja upravnega odbora ali pridobi telefonsko soglasje članov za posamezni sklep.

Za sklep in soglasje veljajo ista pravila kot za redno sejo.

27. člen (priprava liste kandidatov)

Upravni odbor razpiše za vse organe društva in stalne oblike delovanja društva evidentiranje kandidatov 15 dni pred iztekom mandata.

Upravni odbor vodi postopek evidentiranja in kandidiranja in opravlja strokovno delo v društvu s pripravo kandidatnih list, lahko pa imenuje kandidacijsko komisijo, ki opravi naštete naloge.

Upravni odbor oblikuje kandidatne liste in jih posreduje v sprejem občnemu zboru društva.

Volitve so praviloma javne, v kolikor občni zbor ne odloči drugače. Volitve izvede volilna komisija, ki jo imenuje občni zbor. Volitve so veljavne, če je glasovala več kot polovica prisotnih delegatov. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov.

Razrešitve in nadomestne volitve se opravijo po enakem postopku kot redne volitve.

28. člen (predsednik društva)

Predsednik je zakoniti zastopnik društva in opravlja zlasti naslednje naloge:

- predseduje občnemu zboru in upravnemu odboru društva,
- predstavlja organizacijo v javnosti, doma in v tujini,
- sklicuje občni zbor društva,
- sklicuje in vodi upravni odbor,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa društva,
- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil občnega zbora in organov društva ter statuta društva,

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru društva, ki ga voli in razrešuje vsaka štiri leta. V primeru odsotnosti predsednika društva njegove naloge opravlja podpredsednik. Predsednik društva je odgovoren/odgovorna, da društvo deluje v skladu s pravnim redom v Republiki Sloveniji.

29. člen **(podpredsednik društva)**

V primeru odsotnosti predsednika njegove/njene naloge opravlja podpredsednik. Predsednik in podpredsednik si s posebno pogodbo (sporazumom) uredita medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z veljavnimi predpisi s področja delovnega prava.

30. člen **(blagajnik društva)**

Blagajnik vodi finančno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

31. člen **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor društva je njen kontrolni organ. Nadzorni odbor spremlja izvajanje programa, delo organov društva, izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter zakonitost finančnega in materialnega poslovanja društva.

O svojem delu poroča občnemu zboru društva.

Nadzorni odbor šteje 3 člane. Vodi ga predsednik (volijo ga člani med seboj) in ga sklicuje po potrebi, toda vsaj enkrat letno.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva, ki ga voli in razrešuje vsaka štiri leta. Seje so sklepčne in sklepi veljavni, če je prisotnih več kot polovica članov. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih.

Letno poročilo sprejme občni zbor društva. Poročilo je veljavno, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani drugih organov društva.

32. člen **(častno razsodišče)**

Člane častnega razsodišča vsake štiri leta voli občni zbor. Sestavljajo ga trije člani in dva namestnika. Člani med sabo izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. V postopku sodeluje tudi obravnavani član. Seje so sklepčne in sklepi veljavni, če so prisotni vsi trije člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka sankcije članom in funkcionarjem društva v skladu s pravilnikom častnega razsodišča, ki ga sprejme občni zbor društva.

33. člen (kršitve)

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb tega statuta ali drugih pravilnikov društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu društva.

34. člen (ukrepi)

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče častno razsodišče članom društva so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Častno razsodišče lahko, po izvedenem postopku, v skladu s pravilnikom izreče funkcionarjem društva naslednje sankcije:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije v društvu za obdobje do 10 let.

Funkcionarji društva po tem členu so vse osebe, ki jih na določene položaje imenuje občni zbor ali upravni odbor. Zoper funkcionarje lahko častno razsodišče izreče tudi začasno prepoved opravljanja funkcije, do sklica redne ali izredne seje občnega zbora. Začasna prepoved opravljanja funkcije se ne more izreči zoper predsednika društva. V kolikor častno razsodišče ugotovi takšne nepravilnosti predsednika, da bi bila začasna prepoved opravljanja funkcije upravičena, zahteva sklic izredne seje občnega zbora.

Proti odločitvi častnega razsodišča se lahko prizadeti član oziroma funkcionar v roku 15 dni pritoži na občni zbor, ki o zadevi dokončno odloči.

VI. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA

35. člen (financiranje društva)

Društvo pridobiva finančna sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz občinskih proračunov,
- s kandidiranjem na javne razpise, natečaje ministrstev, državnih organov, fundacij in drugih,
- z opravljanjem pridobitne dejavnosti,
- z darili, volili, prispevki posameznikov, sponzorjev in donatorjev,
- s sredstvi, pridobljenimi z različnimi akcijami zbiranja,
- s prodajo knjig, zbornikov in drugega materiala s področja dejavnosti društva,
- na druge načine v skladu s programom in statutom društva in veljavno zakonodajo
- s članarino.

36. člen **(premoženje društva)**

Društvo je lahko tudi lastnik nepremičnin, drugih materialnih dobrin, o katerih upravni odbor društva vodi posebno evidenco in dokumentacijo.

O pridobivanju in odtujevanju nepremičnin odloča skupščina društva.

Vse nepremičnine morajo biti vpisane v zemljiško knjigo in kataster občine, na področju katere se nepremičnine nahajajo. Društvo lahko ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi le na podlagi sklepa upravnega odbora.

37. člen **(poraba sredstev)**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun in finančni načrt.

38. člen **(računovodstvo)**

Računovodstvo društva opravlja blagajnik društva ali ga vodi računovodski servis. Način vodenja o finančno materialnem poslovanju društva mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev društvo lahko pridobi mnenje finančnega strokovnjaka.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik, v njegovi odsotnosti podpredsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje vodi blagajnik društva, poslovne knjige vodi po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Društvo lahko ima pri bankah odprt enega ali več transakcijskih računov.

39. člen **(poraba presežkov prihodkov nad odhodki)**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti oziroma neposrednem opravljanju pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti,

za katero je bila ustanovljena.

VIII. JAVNOST DELOVANJA

40. člen (javnost delovanja)

Delovanje društva je javno. Javnost dela društva se zagotavlja tako, da predstavnike sredstev javnega obveščanja vabi na seje, jim daje gradiva in druge informacije o svojem delu ter sklicuje tiskovne konference. Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren predsednik.

Društvo obvešča svoje člane:

- z internimi obvestili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in drugih aktov društva.

Društvo lahko obvešča svoje člane preko sredstev javnega obveščanja, na medmrežju in z elektronsko pošto in na druge načine.

Javnost dela zagotavlja društvo tudi tako, da člane redno obvešča o odločitvah in sklepih organov društva ter rezultatih dela.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen (prenehanja društva)

Društvo preneha obstajati:

- po sklepu skupščine v skladu s tem statutom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- po samem zakonu in
- s stečajem.

42. člen (premoženje po prenehanju društva)

V primeru prenehanja društva preide njeno premoženje na Zvezo prijateljev mladine Slovenije.

43. člen (veljavnost statuta)

Statut je sprejela skupščina društva na seji dne, 3.2. 2014 in začne veljati takoj, ko ga potrdi pristojni organ Upravne enote.

Predsednik : _____

